

FICHA CADASTRO

01-Razão Social:

02-Nome Fantasia/Rede:

03-Data de Fundação

04-Endereço:

05-Bairro:

06-Município:

07-Insc.Municipal :

08-Estado

09-CEP:

10-Insc.Estadual:

11-CNPJ

12-Telefones:

13-Fax:

14-E-mail:

15- HOME PAGE:

16-Frota: VW:

GM:

FIAT:

FORD:

IMPORT:

17-Número de Funcionários Adm /Apoio:

Motoristas:

18-Nome do Titular :

19-Data Nasc:

20-Gerente Local :

21-Data Nasc:

22-Representante designado junto ao SINDLOC:

23-Cargo :

24-Data Nasc:

25-Sócios Quotistas/Acionistas

26-Cargo

27-Data Nasc.

28-Pontos de Venda (Havendo maior número de Pontos, informar em folha à parte):

Endereço : _____

Município: _____ Estado: _____ CEP: _____ CGC: _____

Telefones : _____ Fax: _____

Gerente Local: _____ Data Nasc. ____/____/____

29-Associado a ABLA?

Sim

Não x

30-Numero do Registro:

31-Data:

32-Assinatura _____

FICHA CADASTRO (Instruções para Preenchimento)

- 01-Nome completo da empresa constante do Contrato Social (matriz)
- 02-Nome de fantasia utilizado ou nome da rede a qual é franqueada
- 03-Preencher com data da constituição da empresa constante do Contrato Social.
(Não considerar data de alterações do Contrato Social)
- 04-Endereço completo (Rua/Av/Nº/ANDAR/CJ./ETC)
- 05-Bairro onde está localizada
- 06-Município onde está localizada
- 07-Se é inscrita no Município colocar o número da inscrição Municipal
- 08-Sigla do Estado onde está localizada
- 09-Código de endereçamento postal com 8 dígitos
- 10-Se é inscrita no Estado colocar o número da inscrição Estadual
- 11-Preencher com todos os dígitos. EX.00.000.000/0000-00
- 12-Preencher com o maior número de linhas disponíveis e código de DDD
- 13-Preencher incluindo o código de DDD
- 14-Preencher endereço eletrônico da empresa ou pessoas responsável
- 15-Preencher endereço eletrônico da empresa.
- 16-Preencher com o total de veículos em utilização pela empresa, atualmente (incluir os veículos com leasing), inclusive das filiais, independentemente de ser franqueada de marca. Discriminar a quantidade de cada marca, conforme solicitado.
- 17-Indicar a quantidade de funcionários de todos os níveis da matriz e filial
- 18-Indicar o nome de um dos sócios quotistas/acionista que deverá receber as correspondências e informativos do SINDLOC
- 19-Preencher com a data de nascimento dos sócios quotista/acionista indicando no item 16
- 20-Indicar o gerente (não titular) da matriz que receberá os comunicados do SINDLOC
- 21-Preencher com a data de nascimento do gerente indicado no item 19
- 22-Indicar o nome do representante junto ao SINDLOC. A pessoa indicada nesse campo será aquela que participará das reuniões e Assembleias Gerais, na ausência do Titular convocada pelo SINDLOC com direito de voto e poder de decisão em nome da associada.
- 23-Indicar o cargo do representante indicado no item 20
- 24-Data de nascimento do representante indicado no item 20
- 25-Indicar os sócios quotistas/acionistas que representam o Capital Social da empresa
- 26-Indicar o cargo dos sócios quotistas/acionistas indicados no item 23
- 27-Data de nascimento dos sócios quotistas/acionistas indicados no item 23
- 28-Discriminar todos os endereços onde a empresa atua com locação de veículos (pontos de venda), informando todos os dados solicitados disponíveis. Caso o espaço seja insuficiente, informar com uma relação adicional em apartado
- 29-Informar posição de filiação junto a ABLA.
- 30-Numero de registro no SINDLOC.
- 31-Indicar a data do preenchimento.
- 32-Assinatura do representante designado junto ao SINDLOC, indicado no item 19.